	<b>INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>CÓD:</b> DNPR-DNPR-GPP-P02-F05
	<b>DIRECCIÓN NACIONAL DE PROCESOS</b>	<b>FECHA DE VIGENCIA:</b> 26/04/2018
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>VERSIÓN:</b> 1.4
		<b>PÁG:</b> 1 de 2

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

<b>No. Referencia:</b>			
<b>Fecha:</b>	07-04-2021		
<b>Tema a tratar:</b>	<b>Revisión de propuesta Rendición de Cuentas año 2020 - CELL</b>		
<b>Hora de Inicio:</b>	10:00	<b>Hora Fin:</b>	11:00

## 2. AGENDA A TRATAR


Revisión del cronograma y Directrices Técnicas proceso de Rendición de Cuentas 2020

## 3. COMPROMISOS ADQUIRIDOS

No	Actividad	Responsable	Fecha
1	Solicitar información a áreas administrativas de la Unidad Médica para la elaboración, revisión y consolidación del Formulario de Rendición de cuentas, además de las actividades inherentes durante el proceso de Rendición de cuentas. Liderar el proceso de Rendición de cuentas.	Ing Xavier Oñate Ramón	Fechas establecidas en cronograma
2	Proporcionar información que será insumo del informe de Rendición de cuentas.	Ing. Ninfa Rengifo/Christian Buenaño	Fechas establecidas en cronograma
3	Proporcionar y designar a quien corresponda con el cumplimiento de la información solicitada para el Formulario de Rendición de cuentas y posterior redacción del Informe de Rendición de Cuentas, además de la colaboración en el día del evento.	Ing. Álvaro Gonzalez Del Pezo	Fechas establecidas en cronograma
4	Prestar contingente en todo el proceso de Rendición de cuentas, carga de documentos en la página web, además de la colaboración en la realización del evento con todas las herramientas tecnológicas.	Ing Jimmy Pizarro	Fechas establecidas en cronograma

## 4. ASPECTOS RELEVANTES

No	
1	La reunión en el Centro de Especialidades La Libertad se llevó a efecto en virtud de revisar la Propuesta para la Rendición de cuentas 2020, socializando las directrices emitidas por la Dirección Nacional de Planificación.
2	Se estableció las responsabilidades al equipo conformado para todo el proceso, y se requirió la colaboración en todas las fases detalladas en el cronograma recibido para el evento.

	<b>INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>CÓD:</b> DNPR-DNPR-GPP-P02-F05
	<b>DIRECCIÓN NACIONAL DE PROCESOS</b>	<b>FECHA DE VIGENCIA:</b> 26/04/2018
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>VERSIÓN:</b> 1.4
		<b>PÁG:</b> 2 de 2

<b>5. FIRMAS DE ASISTENCIA</b>				
<b>No</b>	<b>Nombre y Apellido</b>	<b>Dependencia / Cargo</b>	<b>Contactos</b>	<b>Firma</b>
1	Ing Xavier Oñate Ramon	Responsable de Planificación	alberto.onate@ies s.gob.ec	
2	Ing. Ninfa Rengifo Matías	Responsable de Compras Públicas	ninfa.rengifo@ies s.gob.ec	
3	Ing. Álvaro Gonzalez Del Pezo	Responsable Financiero	alvaro.gonzalez@ iess.gob.ec	
4	Ing. Jimmy Pizarro Onofre	Responsable TICS	jimmy.pizarro@ie ss.gob.ec	
5	Ing. Christian Buenaño Panchana	Responsable Comunicación	christian.buenano @iess.gob.ec	